

## තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

මෙම අයදුම්පත්‍රය පිරවීම අත්‍යාවශ්‍ය නොවේ. මෙය පැහැදිලිව තොරතුරු ඉල්ලීමට ඔබගෙල් පහසුව සඳහා පිළියෙල කර ඇත. අත්‍යාවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් ලිපියක්, විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් ඔබට කල හැක.

තොරතුරු නිලධාරී,

01. අයදුම්කරුගේ නම .....
02. ලිපිනය .....
03. දුරකථන අංකය ( නිබේ නම්) .....
04. විද්‍යුත් ලිපිනය .....
05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර .....  
( ඉඩ මදිනම් වෙනම ලියා අමුණන්න)  
  - i. අදාළ ආයතනය .....
  - ii. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු .....
  - iii. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය .....
06. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂාකරන ආකාරය .....  
 (අ) අදාළ වැඩ ,ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා  
 (ආ) අදාළ ලේඛණ හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්දෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම  
 (ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යන්ගේ සහතික කළ නිදර්ශන ලබා ගැනීම  
 (ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත් යම් උපාංග ඇති අවස්ථායකදී ඩිස්කට් ජ්ලෝපි පටි දෘෂ්‍ය කැසට් පට හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම
07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂාව .....
08. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ  
 පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂාකර ගැනීමට අදාළ  
 බවට විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු .....
09. වෙනත් විස්තර .....
- 10 .පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත.( නිබේ නම් පමණි.)  
 i  
 ii  
 iii
11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක්ද? ඔව්/නැත

දිනය :-

.....  
අත්සන